

Planning maken

Praktijkexamen

Manager transport en logistiek (25379)

Cohort 2016-2017

Handleiding voor de deelnemer

1 Wat moet je doen?

In dit praktijkexamen laat je zien dat je een bestaande planning voor het logistieke proces kunt analyseren en een voorstel voor een planning kunt maken.

Het schrijven van het verslag en een voorstel voor de planning doe je thuis of op je bpv-plek. Overleg met je praktijkopleider of je gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken. Als je gegevens uit het leerbedrijf mag gebruiken, vraag je aan je docent of deze voldoende zijn om de opdracht goed te kunnen maken. Als je geen gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken of als je docent de gegevens onvoldoende vindt, gebruik je de integrale casus voor manager transport en logistiek. Als je analyse en planning klaar zijn, wordt er een afspraak met je beoordelaar ingepland om ze te bespreken. Zorg dat je beoordelaar de stukken van tevoren krijgt, zodat hij zich kan voorbereiden.

In het praktijkexamen doe je het volgende:

Vorbereiden

- 1 Zorg dat je weet wat je moet gaan doen.
- 2 Stem met je praktijkbegeleider en beoordelaar af over welk deel van het uit te voeren logistieke proces je het verslag en een voorstel voor de planning gaat schrijven.
- 3 Zorg ervoor dat je een planning van een logistiek proces en de bijhorende KPI's verkrijgt.

Analyseer de planning van het logistieke proces

- 4 Schrijf op hoe de planning van het logistieke proces geregeld is.
- 5 Schrijf op wat de geldende KPI's voor de goederenstroom, het personeel, het materieel en materiaal zijn.
- 6 Analyseer de planning en beschrijf:
 - wat er goed is aan de planning en wat niet
 - of de geldende KPI's behaald worden of niet
 - hoe het komt dat de KPI's wel/niet behaald worden

Voorstel voor een planning van het logistieke proces maken

- 7 Maak een voorstel hoe je het logistieke proces beter zou plannen. Geef hierbij aan:
 - hoe de KPI's wel of op een betere manier gehaald kunnen worden
 - hoe je hierbij zorgt voor een goede balans tussen kosten en baten
 - hoe je hierbij rekening houdt met beleid en procedures

Als je klaar bent met de opdracht heb je een eindgesprek met de beoordelaar. In dit eindgesprek hoor je wat je beoordeling is.

2 Hoeveel tijd heb je?

Van je beoordelaar hoor je hoeveel tijd je hebt voor het praktijkexamen.

Het eindgesprek duurt vijf minuten.

3 Welk materieel en materiaal mag je gebruiken?

Je gebruikt het materieel en materiaal dat in het bedrijf aanwezig is.

4 Hoe word je beoordeeld?

De beoordeling van het praktijkexamen

De beoordelaar kijkt hoe jij de opdracht hebt uitgevoerd. Hij gebruikt beoordelingscriteria om te kijken of je het goed of minder goed doet. Voor ieder criterium dat je voldoende hebt, krijg je een aantal punten.

Voor het praktijkexamen krijg je uiteindelijk een onvoldoende, een voldoende of een goed. Hiervoor telt de beoordelaar het totaal aantal punten dat je hebt behaald. Om een voldoende of goed te behalen moeten de vetgedrukte beoordelingscriteria altijd voldoende zijn.

onvoldoende voor het praktijkexamen	0 - 6 punten
voldoende voor het praktijkexamen	7 - 8 punten
goed voor het praktijkexamen	9 punten

De beoordelingscriteria vind je op het beoordelingsformulier. Het eindoordeel vind je op het uitslagformulier.

De beoordeling van de kerntaak

Uiteindelijk word je beoordeeld op een kerntaak. Dit is een taak die een belangrijk deel is van het beroep manager transport en logistiek. Hierbij kijken we of jij deze kerntaak goed kunt uitvoeren en of je de kennis hebt die daarbij hoort. Dit praktijkexamen hoort bij de kerntaak 'Stuurt het logistieke proces aan' (B1-K1). Bij deze kerntaak horen ook:

- drie praktijkexamens:
 - o Zorgdragen voor documenten en documentenbeheer
 - o Afwijkende lading controleren en afhandelen
 - o Onregelmatigheden afhandelen
- één assessment: o Het operationele logistieke proces monitoren
- drie theorie-toetsen:
 - o Transport en logistiek
 - o Contracten en klachten
 - o Afdelingsbeleid, marketing en kwaliteitszorg

onvoldoende voor de kerntaak	een onvoldoende voor één of meer van de examenproducten
voldoende voor de kerntaak	een voldoende voor alle examenproducten
goed voor de kerntaak	een goed voor alle praktijkexamens, een goed voor het assessment en minimaal een voldoende voor alle theorie-toetsen

Succes!

5 Beoordelingsformulier

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<i>maakt een planning</i>				
verzamelt op nauwkeurige wijze de relevante gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • een planning van een logistiek proces en • bijhorende KPI's (voor een voldoende: 2 van 2 voldoende)			1	
schrijft op hoe de planning van het logistieke proces geregeld is			1	
schrijft op wat de geldende KPI's voor de goederenstroom, het personeel, het materieel en materiaal zijn			1	
analyseert de planning van het logistieke proces en beschrijft: <ul style="list-style-type: none"> • wat er goed is aan de planning en wat niet • of de geldende KPI's behaald worden of niet • hoe het komt dat de KPI's wel/niet behaald worden (voor een voldoende: 3 van 3 voldoende)			2	
maakt een voorstel hoe het logistieke proces beter gepland zou kunnen worden en geeft hierbij aan: <ul style="list-style-type: none"> • hoe de KPI's wel of op een betere manier gehaald kunnen worden • hoe je hierbij zorgt voor een goede balans tussen kosten en baten • hoe je hierbij rekening houdt met beleid en procedures (voor een voldoende: 3 van 3 voldoende)			2	
heeft het volgende resultaat bereikt: <ul style="list-style-type: none"> • de planning is geanalyseerd • een planningsvoorstel is gemaakt (voor een voldoende: 2 van 2 voldoende)			2	

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<p>Eindoordeel</p> <p>De deelnemer heeft een voldoende als hij minimaal 7 punten heeft behaald.</p> <p>De deelnemer heeft een goed als hij minimaal 9 punten heeft behaald.</p> <p>Hierbij moeten de vetgedrukte criteria altijd voldoende zijn.</p>	<p>Totaal aantal punten:</p> <p><input type="checkbox"/> goed</p> <p><input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> onvoldoende</p>			

CONCEPT

6 Uitslagformulier

Praktijkexamen 1	Planning maken	
Kerntaak: B1-K1 Stuur het logistieke proces aan	Werkprocessen: B1-K1-W1 Maakt een planning	
Naam deelnemer:		
Opleiding:		
Naam beoordelaar(s):		
Datum:		
Locatie van afname:		
Eindoordeel Neem hier het eindoordeel van het beoordelingsformulier over.	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> onvoldoende	
Toelichting eindgesprek:		
Verbeterpunten:		
Datum voor herkansing:		
Handtekening beoordelaar(s):
Handtekening deelnemer:	

CONCEPT